

BTS S@M 2024

Support à l'Action Managériale

OUVERTE À
L'INTERNATIONAL,
UNE FONCTION CLÉ
AU CÔTÉ DU DIRIGEANT,
POUR ORGANISER,
GÉRER, SUPERVISER.

Devenez Office Manager...

ENSEMBLE SCOLAIRE
STÉTHERESE
— QUIMPER —



PRÉSENTATION
DIGITALE
INTERACTIVE



BTS S@M 2024

Support à l'Action Managériale



Sommaire

ENSEMBLE SCOLAIRE
STÉTHERESE
— QUIMPER —





L'entrée dans la formation

DEVENEZ OFFICE MANAGER

► L'entrée dans la formation

Après votre bac* !
Durant 2 ans simplement !
Apprenez à devenir et être
un(e) Professionnel(le)
dans le métier d'Office
Manager, vous permettant
d'intégrer une entreprise
dans le secteur de votre
choix...

* Ce BTS est accessible aux titulaires
d'un baccalauréat technologique (STMG et ST2S),
d'un baccalauréat général
et d'un baccalauréat professionnel tertiaire.



L'OFFICE MANAGER se place au cœur de la révolution numérique...

Outils collaboratifs et sociaux, gestion électronique des données (GED)...
À l'heure de l'e-transformation,
l'Office Manager est plus que jamais
l'acteur(trice) et garant(e) des « bonnes
pratiques » en entreprise.

Aujourd'hui, la transformation numérique
est un enjeu majeur de la stratégie
des entreprises : rester innovantes,
compétitives et en phase avec les
nouvelles tendances de collaboration et
de partage des compétences.

Support charnière d'une Direction ou
d'un service, l'Office Manager voit,
dans cette évolution, la perspective
exceptionnelle de valoriser la nature
même de sa fonction, en s'appropriant
les outils et en s'engageant dans de
nouveaux process.

C'est pourquoi, les enseignements
généraux et professionnels complétés
de 14 semaines de stages se partagent
à parts égales. Cette formation permet
de rentrer directement dans la vie active
ou de poursuivre les études, en Licence
Pro notamment.



Le contexte métier

DEVENEZ
OFFICE MANAGER

► Le contexte métier



L'Office Manager exerce des fonctions d'assistance auprès d'un responsable, d'un cadre ou d'une équipe (service, groupe projet).

- **Véritable collaboratrice(teur)**, elle/il occupe un poste clé au niveau de la **communication**, de l'**organisation** et de la **gestion**.
- Dans un contexte **national et international**, elle/il trouve sa place dans **toutes les organisations** quels que soient leurs secteurs d'activité et leur dimension : entreprises, associations et administrations.
- **Les débouchés sont multiples, dans le secteur privé et public.**
- Les métiers de l'assistantat et de l'administratif sont les deuxièmes en nombre après l'enseignement. **De nombreuses appellations existent** : Office Manager, Assistant(e) RH, Assistant(e) de Communication, Assistant(e) Logistique, Assistant(e) Marketing, Assistant(e) de Direction, Assistant(e) des Achats, Assistant(e) Export, Assistant(e) Formation, Assistant(e) médical(e), Assistant(e) bilingue...



Les aptitudes requises

DEVENEZ
OFFICE MANAGER

► Les aptitudes requises



Les étudiants en BTS Support à l'Action Managériale doivent montrer des aptitudes à travailler en équipe, en coopération, avoir le sens des contacts humains et de la communication, posséder un bon niveau de culture générale, un esprit de curiosité, de la méthode, de la rigueur et de la motivation.

Office Manager, des compétences plurielles...

► Comportementales

Sens du service, discrétion, réactivité, dynamisme, curiosité professionnelle...

► Relationnelles

Aptitude au travail en équipe, aptitude à communiquer, faculté d'adaptation, maîtrise de soi, bienveillance, humour...

► Langagières

Maîtrise de l'expression écrite et orale en français et en langues étrangères. L'ouverture internationale de la plupart des organisations exige des compétences linguistiques dispensées par cette formation.

► Organisationnelles

Méthode et rigueur, autonomie, initiative, anticipation...



Les enseignements et horaires

FOCUS SUR LA FORMATION

► Les enseignements et horaires



La formation permet à l'Office Manager d'appréhender les spécificités culturelles, langagières, organisationnelles et managériales des contextes professionnels, y compris européens et/ou internationaux.

Les matières principales étudiées durant la formation :

- les matières professionnelles [3 blocs],
- la culture économique, juridique et managériale,
- les langues étrangères et culture générale et expression, permettent d'acquérir les compétences professionnelles, comportementales, relationnelles, nécessaires à un(e) véritable Office Manager qualifié(e).



Les activités professionnelles

FOCUS SUR LA FORMATION

► Les activités professionnelles



A travers ses activités, l'Office Manager soutient et contribue à l'efficacité du responsable, du cadre ou de l'équipe. Elle/il accompagne son ou ses supérieur(s) hiérarchique(s), prépare, facilite et suit son travail.

L'activité de l'Office Manager est essentiellement de nature relationnelle, organisationnelle, administrative... Elle peut être caractérisée par des activités d'optimisation des processus administratifs, de la gestion de projet et par de la collaboration à la gestion des Ressources Humaines. Celles-ci constituent le cœur du métier de l'office manager et se répartissent en 3 domaines :

Domaine d'activité 1

OPTIMISATION DES PROCESSUS ADMINISTRATIFS

L'Office Manager intervient dans le processus en tant que gestionnaire, réalisant en autonomie les missions opérationnelles qui accompagnent les décisions prises par l'encadrement.

Domaine d'activité 2

GESTION DE PROJET

L'Office Manager participe aux différentes étapes du projet dans des fonctions d'interface, de coordination et d'organisation. Elle/Il mène un travail de veille lié au projet tant pour suivre l'actualité réglementaire, juridique, économique, fiscale que pour s'informer sur son environnement.

Domaine d'activité 3

COLLABORATION À LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

L'Office Manager participe aux actions de gestion des Ressources Humaines concernant le recrutement, la formation, la gestion du contrat de travail, la carrière du personnel, qualité de vie au travail (QVCT), les opérations réglementaires. Elle/Il favorise les échanges entre les collaborateurs et la hiérarchie et aussi avec les partenaires internes et externes.

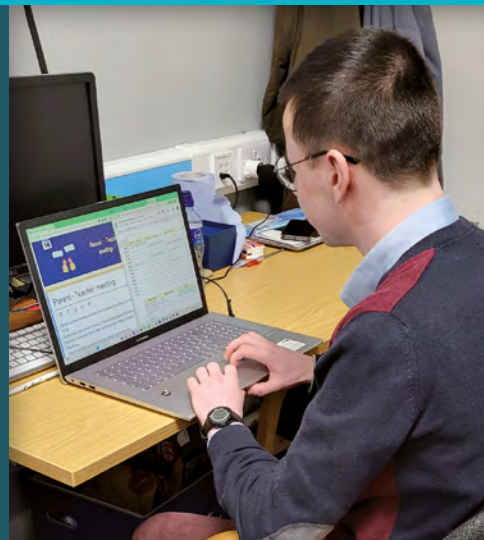


Les stages en entreprises en France ou à l'étranger

FOCUS SUR LA FORMATION

- Les stages en entreprises en France ou à l'étranger

Objectif double :
Développer des compétences professionnelles en situation réelle de travail et améliorer la connaissance du milieu professionnel et de l'emploi.



En pratique

- **14 semaines minimum** réparties sur les 2 années dont une période effectuée dans un pays étranger ou dans un service à vocation internationale impliquant l'utilisation d'une langue étrangère.
- Pour les stages à l'étranger, les étudiants peuvent bénéficier d'un financement (Bourses : Erasmus+ ou de la Région Bretagne).



www.agence-erasmus.fr

À noter

Le contenu du stage est mis en œuvre dans le cadre du référentiel du BTS concerné :

- Obligation des épreuves en CCF (Contrôle en Cours de Formation) et des épreuves en ponctuel (oraux).
- Obligation de langues vivantes.
- Réalisation de stages dans tous les secteurs d'activités / choix orientations étudiants.



La dimension internationale

La stratégie internationale du lycée Sainte-Thérèse consiste à préparer les élèves et les étudiants à s'ouvrir à l'Europe et au monde.



Les stages à l'étranger

Des objectifs pluriels :
permettre aux étudiants de s'approprier une autre culture, d'améliorer leur niveau linguistique et culturel, de comprendre un contexte socio-économique différent, d'adapter des comportements citoyens, de développer l'employabilité par l'approche d'autres métiers et l'acquisition de savoir-faire spécifiques et professionnels.

www.agence-erasmus.fr

Les stages à l'étranger permettent de :

- ▶ Favoriser l'employabilité : Europass, certifications (B1, B2...)
- ▶ Trouver plus aisément un futur emploi grâce aux contacts établis.
- ▶ Rehausser le niveau linguistique et culturel.
- ▶ S'approprier le langage des affaires dans le domaine économique, juridique et commercial.
- ▶ Développer la citoyenneté européenne.

Les séjours linguistiques

Un excellent moyen de renforcer ses bases dans une langue étrangère.

- ▶ Cours de langues
- ▶ Visites d'entreprises
- ▶ Découvertes culturelles



Avec le diplôme en poche

A l'issue de la formation initiale ou d'une formation complémentaire, les emplois s'exercent dans tous les secteurs d'activité : santé, numérique, événementiel, bâtiment, travaux publics, transport, services à la personne, juridique, commerce, bancaire...



La poursuite des études universitaires

Selon votre niveau et suivant vos ambitions et votre projet professionnel, la formation initiale peut être un tremplin pour une poursuite d'études.

- ▶ Licence professionnelle en relations humaines, communication, événementiel, assurance, banque, finance, commerce ou management, tourisme, immobilier... (ex : adjoint de responsable export, assistant des ressources humaines, technico-commercial, assistant export trilingue...)
- ▶ Licence en droit, économie, AES (administration économique et sociale), en langues...
- ▶ Master
- ▶ Formations complémentaires : import/export, juridique, médical
- ▶ Écoles de commerce
- ▶ Préparations aux concours de la fonction publique
- ▶ Bachelor

L'entrée dans la vie active

Les débouchés sont multiples dans les secteurs privés et publics.

- ▶ Entreprises
- ▶ Offices de tourisme
- ▶ Campings internationaux
- ▶ Cabinets médicaux, dentaires, avocats, comptables
- ▶ Notariat
- ▶ Agences intérimaires, agences immobilières
- ▶ Associations, écoles, mairies, communautés des communes, conseils départementaux...
- ▶ Assurances, banques



Le cadre des études

LES + DU BTS S@M AU LYCÉE STE-THÉRÈSE

► Le cadre des études

Idéalement situé à proximité d'une zone tertiaire dynamique et attractive, le Lycée Ste-Thérèse offre aux étudiants un cadre de travail convivial et performant.



Les équipements

- Des locaux neufs et fonctionnels.
- Un parc informatique moderne et performant avec un espace numérique de travail (ENT).
- Des salles disposées en open space avec accès wi-fi pour les étudiants, équipement Office Pro Plus / Mindview.

L'accompagnement et le suivi

- Un réseau de professionnels impliqués dans la formation, des visites d'entreprises, des projets en lien avec les acteurs économiques, des séjours en Espagne et en Angleterre, certification Voltaire...
- Une aide au recrutement : formation aux techniques de recherche d'emploi...
- Un suivi individualisé avec une équipe dynamique au service des étudiants.



La vie sur le campus



LES + DU BTS S@M
AU LYCÉE STE-THERÈSE

► La vie sur le campus

Dans un environnement moderne et accueillant, les étudiants disposent de conditions favorables pour mener à bien études et vie universitaire.



Situation

- À 50 m du restaurant universitaire et de l'IUT.
- À 100 m de la résidence étudiante (CROUS).

Transport

- Arrêt de bus devant le lycée : le lycée est accessible par de nombreuses lignes urbaines (QUB - QUIMPER BUS, transport urbain) ainsi que par des cars de transport scolaire pour les communes environnantes : www.qub.fr



Inscriptions et conditions d'admission

RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

- Inscriptions et conditions d'admission

Inscriptions

Pour vous inscrire en 1^{ère} année BTS SAM/Support à l'Action Managériale au lycée Ste-Thérèse, vous devez vous connecter, pour la rentrée universitaire 2024/2025, sur la plateforme d'admission dans l'enseignement supérieur PARCOURSUP :

www.parcoursup.fr

- **Le 20 décembre 2023**
Ouverture de la plateforme PARCOURSUP
- **Du 17 janvier au 14 mars 2024**
Saisie de votre vœu sur la plateforme PARCOURSUP
- **A partir du 30 mai 2024**
Vous recevrez la réponse à votre vœu (oui/non/en attente). L'acceptation des propositions d'affectation se fait au fur et à mesure de leur réception. Attention : une seule phase d'admission en continu.

Conditions d'admission

Pour les candidats retenus, l'inscription définitive sera effective :

- Dès votre acceptation d'admission au lycée Sainte-Thérèse par le biais du site PARCOURSUP.
- Par l'envoi de la confirmation d'inscription définitive écrite et le versement d'une avance sur scolarité de 150 € non remboursable en cas de désistement ou de départ en cours d'année (en cas d'échec à l'examen du baccalauréat et sur présentation du relevé de notes portant la mention « ajourné », ces droits seront remboursés au candidat).
- La réception de l'avis de succès au baccalauréat.



Si vous souhaitez nous rencontrer, vous pouvez dès à présent demander un rendez-vous auprès du secrétariat au

02 98 64 44 30

**RENCONTRES
INDIVIDUELLES
SUR RDV**



56 av. de Remscheid • 29337 Quimper Cedex



02 98 64 44 30



lycee@sainte-therese-quimper.org



Tarifs - Bourses - Se loger



RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

► Tarifs - Bourses - Se loger



Tarifs 2023

Frais de scolarité

- **780 euros l'année**,
réglables en 10 mensualités

NB : Les règlements sont à effectuer par prélèvement automatique ou à réception des factures trimestrielles.

Bourses d'enseignement supérieur Logement en résidence universitaire

- Le lycée est habilité à recevoir des étudiants boursiers.
- Pour demander une bourse et/ou un logement universitaire, une seule procédure : votre dossier social étudiant est à saisir sur le site www.crous-rennes.fr/bourses à partir du mois de janvier.

L'étudiant ne peut présenter qu'un seul dossier même s'il est candidat à l'entrée de plusieurs établissements ou s'il sollicite plusieurs aides, quelle que soit l'académie.
www.crous-rennes.fr/bourses



Se loger

Afin de faciliter le logement de ses étudiants, le lycée Sainte-Thérèse met à disposition cette liste de logements étudiants.

- CROUS - Antenne de Quimper
- OPAC de Quimper Cornouaille
- Association Résidences Jeunes
- Résidence les Peintres de Cornouaille
- La Centrale du Logement Étudiant

Un ensemble : trois univers

L'ENSEMBLE SCOLAIRE
STE-THERÈSE

► Un ensemble : trois univers



Ensemble Scolaire Ste-Thérèse :
3 univers distincts
pour se former et évoluer
tout au long de sa scolarité

Groupe scolaire bien implanté dans le paysage quimpérois, l'Ensemble Scolaire Ste-Thérèse comprend une école maternelle et primaire, un collège situé sur le site Kergoat Ar Lez et un lycée situé au sud de Quimper près du parc de loisirs de Creac'h Gwen, à proximité de l'UBO et de l'IUT.



Un ensemble scolaire à taille humaine



L'ENSEMBLE SCOLAIRE STE-THÉRÈSE

► Un ensemble scolaire
à taille humaine



L'Ensemble scolaire Ste-Thérèse scolarise 1500 élèves (150 en primaire, 700 en collège et 650 en lycée et BTS).

Plus de 150 enseignants et personnels y travaillent actuellement.

L'APEL comporte des membres actifs autour desquels gravitent des parents volontaires pour l'organisation de diverses manifestations.

École maternelle et primaire

Maternelles :

PS1, PS2, MS, GS

Primaire :

CP, CE1, CE2,
CM1, CM2

Collège

- 6 sixièmes
- 6 cinquièmes
- 6 quatrièmes
- 6 troisièmes
- 1 dispositif ULIS

Lycée Enseignement supérieur

- 7 secondes
- 5 premières générales, 2 premières STMG
- 5 terminales générales, 2 terminales STMG
- BTS Support à l'Action Managériale (S@M)



Un socle éducatif fort



Nous désirons promouvoir une école de la relation pour le respect et l'épanouissement des personnes. »



Le projet éducatif

La communauté éducative de l'établissement a le souci de promouvoir une école de la relation afin de favoriser le respect et l'épanouissement des personnes. La réussite scolaire de l'élève s'appuie sur l'acquisition d'une culture commune de l'exigence et du travail. Notre projet d'établissement est aussi centré d'un point de vue pédagogique et éducatif sur l'ouverture au monde, la communication et l'éducation au discernement. Il semble également important d'associer en permanence notre exigence à une bienveillance fondamentale, pour rappeler que le dogme premier de tout établissement scolaire doit être la foi inaliénable en l'éducabilité de tous.

Le projet d'établissement

Notre projet d'établissement est donc centré d'un point de vue pédagogique et éducatif sur l'ouverture au monde et la communication et l'éducation au discernement.

- Il s'agit de poursuivre l'ouverture européenne et extra européenne, de former nos jeunes à toutes les techniques de communication, d'intégrer à toutes les disciplines l'utilisation généralisée des outils multimédia.
- Il s'agit également de développer chez l'élève la connaissance et la maîtrise de son environnement (culturel, économique, politique...), la connaissance de l'environnement scolaire pour une meilleure maîtrise de son parcours, la connaissance et la maîtrise de sa personne (éducation à la santé, au bien-être, réflexions sur les conduites à risques) pour éclairer avec discernement ses choix de vie.
- Il s'agit enfin de permettre à chaque enfant, quels que soient ses besoins éducatifs et ses projets, de s'épanouir dans un parcours de réussite.



Les axes du projet et les actions

Ouverture au monde et communication

- Séjours à l'étranger et échanges-partenariat avec les lycées étrangers.
- Stages à l'étranger : en entreprise (BTS). Engagement du lycée et des BTS dans le programme Erasmus+.
- Offre linguistique variée.
- Informatisation des sites et des procédures (tableaux interactifs, salles informatisées, tablettes, iPad, gestion des notes, emplois du temps, cahier de texte numérique...).
- Actions et projets caritatifs.
- Pratiques théâtrale, musicale, arts visuels et cinéma.



Éducation au discernement

- Conférences et intervention sur les conduites à risque (drogue, alcool, tabac, dangers d'Internet...).
- Éducation à l'orientation (initiation aux langues en 6ème, parcours de découverte des métiers, tutorat, forum et informations, stages).
- Éducation au développement durable, Agenda 21.
- Projet pastoral.
- Responsabilisation des élèves (bureau des élèves, conseils de vie lycéenne et collégienne, formation des délégués).
- Éducation aux médias.



Épanouissement et réussite de tous

- Ateliers culturels, artistiques et scientifiques (chorale, théâtre, musique, sciences numériques...).
- Accompagnement éducatif et personnalisé, dispositifs d'aide et de soutien, tutorat.
- Animation pastorale.
- Accueil des enfants à besoins éducatifs particuliers (enfants dyslexiques, dyspraxiques, autistes...), mise au norme pour accueillir des enfants à mobilité réduite.
- Association sportive (tennis de table, athlétisme, triathlon, danse, musculation, futsal...).

L'ENSEMBLE SCOLAIRE
STE-THERÈSE

► Les axes du projet
et les actions



Les spécificités de Ste-Thérèse



L'ENSEMBLE SCOLAIRE STE-THERÈSE

► Les spécificités de Ste-Thérèse

COLLÈGE

- LVA Anglais 6ème bilangue - LVB Espagnol
- LVB Espagnol & Italien
- Latin
- Breton
- Japonais
- Section européenne Espagnol
- Parcours Anglais
- Pôle Entrée des artistes
- Japan Pôle
- Pôle « Le tournoi des 4 maisons » (Harry Potter)
- Pôle Starwars
- Pôle Numérique
- Pôle Sciences
- Pôle « Silence, on tourne »
- Pôle Sport, santé, sécurité
- Pôle « Votre métier, demain !!! »
- ULIS (Unité Localisée d'Inclusion Scolaire) pour enfants atteints de troubles sévères des apprentissages
- Ateliers péri-éducatifs, sportifs, artistiques et culturels
- Futsal
- Dispositif d'aide aux apprentissages et aux devoirs



LYCÉE

- LVA Anglais ou LVA Espagnol - LVB Espagnol, italien et allemand
- **Enseignement de spécialité « rare » : NSI** (Numérique et Sciences Informatiques).
- Série STMG (Sciences et Technologies du Management et de la Gestion)

Options spécifiques :

- Italien
- Japonais
- Latin
- Section européenne « Espagnol »
- Parcours Anglais (DNL)
- Préparation au PET (Preliminary English Test - Certification Cambridge)
- Préparation au DELE
- CAV (Cinéma Audiovisuel)
- EPS
- AS (Association Sportive)
- Ateliers : Théâtre, Musique, Arts visuels, Photographie, Couture, Jeux de société...



ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

- BTS Support à l'Action Managériale (S@M)

ENSEMBLE SCOLAIRE
STE THERÈSE
— QUIMPER —



56 av. de Remscheid • 29337 QUIMPER Cedex



02 98 64 44 30



lycee@sainte-therese-quimper.org



RETROUVEZ
TOUTE L'ACTUALITÉ
DE L'ENSEMBLE SCOLAIRE
STE-THÉRÈSE

Conception / Réalisation digitale : Oh'Dites • Quimper
En partenariat avec les étudiants du BTS SAM de l'Ensemble Scolaire Ste-Thérèse Quimper
Crédits photos et vidéos : © Ensemble Scolaire Ste-Thérèse Quimper • iStock (couverture)

BTS S@M 2024
Support à l'Action Managériale

